

MÜHENDİS TEK SEN TARIM ORMAN DENETLEME KURULU YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı, Sendikanın Genel ve Şube Denetleme kurullarının kuruluş, yetki ve görevleri, denetleme usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönetmelik Genel ve Şube Denetleme Kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları ile denetleme iş ve işlemlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönetmelik, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunun 13 üncü maddesi ve Sendika Tüzüğü'nün 29 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönetmelikte geçen;

- a) Sendika: MÜHENDİS TEK-SEN TARIM-ORMAN Sendikasını,
- b) Genel Kurul: Sendika Genel Kurulunu,
- c) Denetleme Kurulu: Genel ve şube denetleme kurullarını,
- ç) Merkez: Sendika Genel Merkezini,
- d) Şube: Sendika şubelerini,
- e) Tüzük: Sendika Ana Tüzüğü'nü,
- f) Karar Defteri: Denetleme kurulunun aldığı kararların alındığı noter onaylı defteri ifade eder.

Denetleme Kurullarının Oluşumu ve İşleyişi

Madde 5. (1) Denetleme Kurulları, Tüzükte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde genel kurullar tarafından seçilir.

(2) Genel Denetleme Kurulu, Sendika Genel Kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçimle sendika üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Genel Denetleme Kurulu, en az üç üye ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar verilir. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyuna göre karar verilir. Başkanın yokluğunda denetleme kutulu başkan yardımcısı, başkana ait yetkileri kullanır.

(3) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçimle sendika üyeleri arasından seçilen üç kişiden oluşur. Şube Denetleme Kurulu, en az iki üye ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar verilir. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oyların

eşitliği halinde başkanın oyuna göre karar verilir. Başkanın yokluğunda denetleme kurulu başkan yardımcısı, başkana ait yetkileri kullanır.

Denetleme Kurullarında İş Bölümü

Madde 6. (1) Genel Denetleme Kurulu, en çok oyu alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantıda, bir başkan ve başkan yardımcısı seçerek görev dağılımı yapar. Denetleme kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye Yönetim Kurulu tarafından göreve çağrılır, Tebliğden itibaren 3 gün içerisinde görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(2) Şube Denetleme Kurulu, en çok oyu alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantıda, bir başkan ve başkan yardımcısı seçerek görev dağılımı yapar. Denetleme kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye Şube Yönetim Kurulu tarafından göreve çağrılır, Tebliğden itibaren 3 gün içerisinde görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

Denetleme Kurullarının Toplanma ve Denetim Zamanı

Madde 7. (1) Genel Denetleme Kurulu, Sendika Genel Kurulu takip eden 6. ayın sonunda ilkinin yapmak kaydıyla altı (6) ayda bir denetleme yapar. Kurul olağan denetleme dışında, Sendika Genel Kurulunun, Genel Yönetim Kurulunun veya yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Genel Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine de toplanarak denetim yapabilir.

(2) Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu takip eden 6. ayın sonunda ilkinin yapmak kaydıyla yılda en az bir defa olmak üzere toplanarak denetleme yapar. Kurul olağan denetleme dışında, Şube Yönetim Kurulunun, Şube Genel Kurulunun, Genel Yönetim Kurulunun ve yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Şube ve Genel Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine de toplanarak denetim yapar.

Denetleme Kurullarının Çalışma Yeri ve Şekli

Madde 8. (1) Denetleme Kurulları denetlemeye ilişkin çalışmalarını denetleme yapılan birimde ilgili Yönetim Kurulu tarafından tahsis edilen bölümde yürütürler. Denetim için tahsis edilen birim denetleme tamamlanıncaya kadar başka amaçla kullanılamaz ve denetleme kurulu üyeleri haricindekilerin bu birime girmesine izin verilmez. Denetleme sonuna kadar söz konusu birim kapalı tutulur.

(2) Denetleme Kurulu ve üyeleri; denetim esnasında, çoğaltmak yoluyla edinilen örnekleri dâhil olmak üzere denetlediği birime ait evrak, defter, vb. belge ve dokümanlar ile cd, disket ve ses ve görüntü kaydı yapılan materyalleri ilgili birimin dışına çıkaramaz ve denetleme iş ve işlemleri hariç olmak üzere herhangi bir amaçla kullanamaz. Bu hükme aykırı hareket eden kurul üyesi bu durumla sınırlı olmak üzere Genel Yönetim Kurulunun kararıyla Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilir.

(3) Yönetim Kurulları ve üyeler, denetleme kurullarının çalışmaları sırasında gerekli kolaylığı göstermek, denetleme kurulu tarafından istenen bilgi ve belgeleri sağlamakla görevlidir. Doğrudan doğruya denetleme

faaliyetini ilgilendirmeyen bilgi ve belge istemleri bu hükmün dışındadır. Denetleme sırasında yönetim kurulu üyesi olmayanlar ve sendika çalışanları ile üçüncü kişilerin bilgisine başvurulamaz. Denetim sırasında ifade alma ya da savunma istemi sayılabilecek türden davranışlarda bulunulamaz.

(4) Denetlemenin denetim yapılan birimin belge, defter ve kayıtları üzerinden yapılması esastır. Gerekğinde belge, defter ve kayıtlarla ilgili sekreterin bilgisine başvurulabilir.

(5) Denetleme Kurulu ve üyeleri, yönetim kurullarının icrai işlemlerini engelleyici faaliyetlerde bulunamaz. İcrai işlemlere ilişkin tavsiye ve telkinde bulunamaz, denetleme kurulu raporlarına bu yönde ifadelere yer verilemez. Denetleme kurulu raporlarında yer verilen bilgi ve belgeler ile denetleme sırasında öğrenilen bilgilerin başka amaçla kullanılması ya da üçüncü şahıslara verilmesi halinde bu fiili işleyenler Genel Yönetim Kurulunun kararıyla Disiplin Kuruluna sevk edilir.

(6) Şube Yönetim Kurulu tarafından denetleme yaptırılmaması veya denetleme için gerekli defter, evrak, belgelerin verilmemesi vb suretle denetlemenin fiilen imkânsız hale getirilmesi hallerinde, Şube Denetleme Kurulu durumu Genel Yönetim Kurulu'na bildirir. Bu halde denetleme Genel Yönetim Kurulu veya öncelikle Şube Denetleme Kurulunun yedek üyeleri olmak üzere Genel Yönetim Kurulunun görevlendireceği kişi veya kişilerce gerçekleştirilir. Şube Denetleme Kurulu tarafından denetleme yapmaktan imtina edilmesi halinde, Şube Yönetim Kurulu durumu Genel Yönetim Kurulu'na bildirir. Bu halde denetleme, Şube Denetleme Kurulunun yedek üyeleri tarafından, bunlar görevi üstlenmez iseler Genel Yönetim Kurulunun görevlendireceği kişi veya kişilerce gerçekleştirilir. Bu hallerde denetleme gerçekleştiren kişi veya kişiler, Şube Denetleme Kurulu görev ve yetkilerine haizdir.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Madde 9. (1) Genel Yönetim Kurulunun ve Genel Başkan Yardımcılığı iş ve işlemlerinin, tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetlemek,

(2) Sendikanın idari ve mali denetimini, ilgili mevzuat ve tüzükte belirlenen hükümlere göre gerçekleştirmek ve denetim sonunda denetleme raporu hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak amaçlarıyla;

a) Sendika tüzüğü ve ilgili mevzuat gereği tutulan defterleri inceler,

b) Ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve sendikanın bağlı bulunduğu konfederasyona gönderilmek üzere, her hesap veya bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları denetleme raporlarını Genel Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Bu bilanço hesaplarında sendika bilançosunun ait olduğu dönem içindeki; gelirleri ve bunların kaynakları, giderleri ve bunların sarf yerleri, yönetim kurulu üyelerine ve geçici olarak görevlendirilenlere verilen ücretler, harcırah ve ödenekler, çalışan personele ödenen ücretler, para ve menkul kıymetler mevcudu, taşınmaz mevcudunu belirtmek.

(3) Genel Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine şubelerin denetimini gerçekleştirmek ve denetim sonucunda

hazırlanan denetleme raporunu Genel Yönetim Kurulu'na sunmak.

(4) Genel Yönetim Kurulundan, gerekçesini belirtmek ve oybirliğiyle alınmak kaydıyla Genel Kurulu toplantıya çağırmasını talep etmek,

(5) Denetleme sırasında usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi halinde, gereklerinin yapılması için Genel Yönetim Kurulu'na ve Genel Disiplin Kurulu'na öneride bulunmak.

(6) Dönem sonu denetim raporunu hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

(7) Tüzük ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapmak.

Şube Denetleme Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10. (1) Şube Denetleme Kurulunun ve Genel Başkan Yardımcılığı iş ve işlemlerinin, tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetlemek,

(2) Şubeyi yılda en az bir defa idari ve mali yönden denetlemek,

(3) Yaptığı denetimler sonunda düzenlenen denetleme raporunu şube yönetim kuruluna, dönem sonu denetleme raporunun şube genel kuruluna sunmak,

(4) Gerekçesini belirtmek ve oybirliğiyle alınmak kaydıyla şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını teklif etmek,

(5) Gerek gördüğü hallerde veya Sendika Genel Başkanın talep etmesi halinde denetim kurulu raporunu Sendika Genel Başkanına göndermektir.

Denetleme Sonucunda Yapılacak İşlemler

Madde 11. (1) Denetleme sonucunda hazırlanacak denetleme raporları karar defterine yazılır ya da imzalı tutanak yapıştırılır. Alınan kararlar toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Kararlara katılmayan üye, katılmama gerekçelerini şerh altına alınmak suretiyle kararın içeriğine yazar.

(2) Denetleme Kurulu'nun ara denetleme raporları denetleme sonunda, Genel Merkez Denetleme Kurulu dönem sonu raporu genel kurul toplantısından bir ay; şube denetleme kurulu raporları şube genel kurulundan 15 gün önceden ilgili yönetim kurulu başkanına tutanakla teslim edilir.

(3) Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sonunda, yönetim kurulunun işlemlerinde ve hesaplarında bir eksiklik ya da usulsüzlük ve yolsuzluk saptarsa, 15 gün içinde ilgili yönetim kurulunu yazılı olarak uyarır. Kasıtlı usulsüzlük ve yolsuzluk yapıldığı kanısına varırsa, ilgililer hakkında disiplin soruşturması açılması için konuyla ilgili bilgi ve belgeleri ve hazırlayacağı tespit raporunu ilgili Disiplin Kuruluna gönderir. Disiplin Kurulu, Denetleme Kurulu'nun bu talebiyle ilgili olarak soruşturma açmak ve ivedilikle sonuçlandırmakla yükümlüdür. Soruşturmanın sonucu ilgili Denetleme Kurulu'na yazılı olarak bildirilir.

(4) Şube Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetlemeler sonucunda yönetim kurulu ya da üyeleri tarafından usulsüzlük ve yolsuzluk yapıldığı sonucuna varılırsa durum iki iş gününü aşmamak kaydıyla Genel Yönetim

Kurulu'na bildirilir ve konuya ilişkin bilgi ve belgeler durum tespit raporu eklenmek suretiyle Genel Yönetim Kuruluna iletilir.

(5) Denetleme kurulları, denetleme sonucunda ilgili yönetim kurulunun görevde kalmasında sakınca görürse, Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını oybirliği ile karar alarak, Genel Yönetim Kurulundan yazılı olarak talep edebilir. Yönetim kurulunun 30 gün içinde bu isteme uymaması durumunda doğrudan harekete geçerek genel kurulu toplantıya çağırır.

Denetleme Kurulu ve Üyelerinin Sorumlulukları

Madde 12. (1) Genel ve Şube Denetleme Kurulları ve üyeleri denetleme iş ve işlemlerinin yürütülmesinde Tüzükte ve bu Yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilenlerle birlikte;

- a) Denetleme sırasında elde ettikleri bilgi ve belgeleri başka amaçlarla kullanmamak,
- b) Denetleme yapılan birimin yönetici ve üyelerinin tüzükten ve diğer mevzuattan kaynaklanan haklarına zarar vermemek,
- c) Denetleme yapılan birimin yönetim görevlerini yerine getirmesini engellemek,
- ç) Denetleme faaliyetini makul süre içerisinde tamamlamak,
- d) Denetleme faaliyetlerinin yürütülmesinde ve denetleme raporunun yazımında adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak,
- e) Kişisel kin ve garez duygusu ile hareket etmemek,
- f) Sendikanın, yöneticilerin ve üyelerin kişilik haklarına zarar verebilecek beyanlarda bulunmamak,
- g) Sendikanın yetkili kurul ve organlarının icrai faaliyetlerini engelleyici işlemlerde bulunmamak,
- h) Denetleme konuları ile ilgili olarak basına, üçüncü kişilere, diğer sendikaların yönetici ve üyelerine bilgi vermemek, hükümlerine uygun davranmaktan sorumludur.
- ı) İlgili maddelere uygun davranmadığı tespit edilen Denetleme Kurulu üyeleri Genel Yönetim Kurulunun aldığı Karar ile Disiplin kuruluna sevk edilir.

Denetleme Kurulu Üyelerinin Sorumlulukları

Madde 12 (1) Genel ve Şube Denetleme Kurulları ve üyeleri denetleme iş ve işlemlerinin yürütülmesinde Tüzükte ve bu Yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilenlerle birlikte;

- a) Denetleme sırasında elde ettikleri bilgi ve belgeleri başka amaçlarla kullanmamak,
- b) Denetleme yapılan birimin yönetici ve üyelerinin Tüzükten ve diğer mevzuattan kaynaklanan haklarına zarar vermemek,
- c) Denetleme yapılan birimin yönetim görevlerini yerine getirmesini engellemek,

- ç) Denetleme faaliyetini makul süre içerisinde tamamlamak,
- d) Denetleme faaliyetlerinin yürütülmesinde ve denetleme raporunun yazımında adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak,
- e) Kişisel kin ve garez duygusu ile hareket etmemek,
- f) Sendikanın, yöneticilerin ve üyelerin kişilik haklarına zarar verebilecek beyanlarda bulunmamak,
- g) Sendikanın yetkili kurul ve organlarının icrai faaliyetlerini engelleyici işlemlerde bulunmamak,
- h) Denetleme konuları ile ilgili olarak basına, üçüncü kişilere, diğer sendikaların yönetici ve üyelerine bilgi vermemek, hükümlerine uygun davranmaktan sorumludur.
- ı) İlgili maddelere uygun davranmadığı tespit edilen Denetleme Kurulu üyeleri Genel Yönetim Kurulunun aldığı Karar ile Disiplin kuruluna sevk edilir.

Denetleme Kurullarının Harcamaları

Madde 13 Denetleme kurullarının görevleri ile ilgili yapacağı harcamalar Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde olmak üzere sendika bütçesinden karşılanır. İlgili harcama Genel Yönetim Kurulu tarafından yayımlanan Mali İşler Yönetmeliği ve Genel Yönetim Kurulu kararları kapsamında ödenir. Denetleme Kurulu'nun uzmanlık ve teknik bilgi gerektiren iş ve işlemlere yönelik olarak bilirkişi görevlendirilmesine Genel Yönetim Kurulundan talep edebilir. Bilirkişi görevlendirilmesine Yönetim Kurulu tarafından karar verilmesi durumunda bilirkişi için ödenecek ücretin tespiti, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Tutulacak Defter ve Kayıtlar

Madde 14 (1) Denetleme kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutarlar:

- a) Karar defteri,
 - b) Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretinin korunduğu dosyalar,
 - c) Gelen-giden evrak kayıt defteri,
- (2) Şubelerin karar defteri ve gelen-giden evrak kayıt defteri Genel Denetleme Kurulunca; Genel Disiplin Kurulunun karar defteri, gelen-giden evrak kayıt defterleri de Genel Denetleme Kurulunun kendi imzalarını kapsayan bir tutanakla onaylanır.
- (3) Genel Denetleme Kurulunun defter, dosya ve kayıtları Sendika Genel Başkanı gözetiminde olmak kaydıyla Genel Merkezde, Şube Denetleme Kurulu'nun defter, dosya ve kayıtları şube başkanının gözetiminde olmak kaydıyla şube merkezinde tutulur veya bu merkezlere e-imzalı evraklar internet üzerinden iletilebilir. Denetleme Kurullarına ait defter, dosya ve kayıtların muhafazasından sorumlu sekreterler dahil olmak üzere Denetleme Kuruluna ait evraklar kurulun yazılı izni olmaksızın hiç kimse tarafından incelenemez ve bir örneği alınamaz. Ancak Sendika Genel Yönetim Kurulu kararı ile incelenmesine karar verilebilir.

Yürürlük

Madde 15. Bu yönetmelik, Genel Yönetim Kurulu'nun 29.11.2024 Tarih ve 37 Sayılı kararından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme Yetkisi

Madde 16. Bu yönetmelik hükümlerini Genel Denetleme Kurulu ve Şube Denetleme Kurulları yürütür.

Geçici Madde (1) Henüz teşekkül etmemiş Şube Denetim Kuruluna ait görev ve yetkiler Genel Denetim Kurulu tarafından yerine getirilir.